

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076100003440 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246100044496



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утвержден
Решением единственного учредителя
(решение № 1 от 16 января 2024г.)
С.В. Полтавец

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мастер-Авто»

г. Морозовск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мастер-Авто», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданное для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности, имеющие организационно - правовую форму – учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мастер-Авто»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО УЦ «Мастер-Авто»

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ростовская область, г. Морозовск

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Единственным учредителем является Полтавец Сергей Васильевич 04.05.1962 г.р. паспорт серия 60 07 № 993242, выдан 28.05.2007г. МО УФМС России по Ростовской области в городе Морозовске.

На момент регистрации настоящего устава единственным собственником Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации – Полтавец Сергей Васильевич

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Собственника.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях Российской Федерации.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью и соответствующей целям его создания

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ НАПРАВЛЕННОСТИ.

3.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей, обеспечение профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций для обучающихся, родителей и работников Учреждения;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической литературы.

Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами (основными и дополнительными), разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства РФ, иных правовых и нормативных актов Российской Федерации.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (основные);
- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в качестве неосновных).

3.5. В Учреждении реализуются образовательные программы по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получение образования в соответствии с содержанием образовательных программ;
- обучение в пределах установленных образовательной программой по индивидуальным планам;
- получение дополнительных (в том числе) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;

- принятие участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты и другие материалы.

4.5. Обучающие Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре;

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Правом на обучение в Учреждение пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты. По решению директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

5.6. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

5.7. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

5.8. Обучающиеся не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение только с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Заключение договора, совершенного таким несовершеннолетним, действительно также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.9. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.10. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.11. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

5.12. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.13. Подготовка водителей осуществляется по очной форме.

5.14. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

5.16. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.17. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.18. Обучающиеся не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность не ликвидировавшие ее в установленные сроки, и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

5.19. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной сдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

5.20. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам, образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ о получении образования.

5.21. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения:

- за невыполнение обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся;

- на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;
- за грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества.

В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение подлежит возврату, за исключением реально понесенных расходов Учреждением, и документ об окончании образования не выдается.

5.22. Режим занятий обучающихся:

5.22.1. Начало занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах так и индивидуально.

5.22.2. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

5.22.3. Время работы Учреждения определяется директором.

5.22.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. Продолжительность занятий в Учреждении определяется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

5.22.5. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении проводятся в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- стажировка;
- консультации;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законом.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением Собственником закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей. Имущество Учреждения и денежные средства могут быть изъяты Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника.

6.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечить сохранность имущества.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- денежные средства, полученные за обучение;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг не запрещенной законом деятельности учреждения, приносящей доход;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам учреждения;
- доходы, получаемые от использования собственности учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления

6.7. Регулярные поступления от Собственника Учреждения вносятся по его решению, по мере необходимости и в размере, необходимом для достижения целей, предусмотренных Уставом.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является Собственник;
- Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

7.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения – Собственника относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансово плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах и внесение в них изменений;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- Решения Собственник принимает единолично.

7.4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения, который назначается Собственником сроком на 5 лет. С Директором Учреждения Собственник заключает трудовой договор.

7.4.1. Директор в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;

- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает ставки заработной платы;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает учебный план, учебный график и расписание занятий;
- утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

7.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

7.6. В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения (не менее 2-х человек). Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

7.6.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, определяет списки учеников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;
- использует и совершенствует методы обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.7.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возлагает Преподаватель, избирательным сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов трудового коллектива.

7.7.2. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке компетентным органом управления Учреждения:

- решением Собственника;
- приказами и распоряжениями Директора;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и Уставу Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются решением Собственника.

9.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

9.3. Изменения в Устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в Общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником в соответствии с законодательством и Уставом.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизаций в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

10.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10.9. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) помещает в органах печать, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.12. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, приносящим решение о ликвидации Учреждения.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (либо ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.19. Документ в установленном порядке направляется в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2024-01-22 14:59:11
Сертификат: 35255042731257449793683769272669569782
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России
действителен.

с 2023-12-13 по 2025-03-07